

嘱託契約書

〇〇〇〇株式会社（以下「甲」という）と〇〇〇〇（以下「乙」という）とは、次の通り、嘱託に関し契約を締結する。

第1条 甲は乙に対し、次の事項にて業務を委嘱し、乙はこれを承諾した。

第2条 乙の嘱託料は、次の通りとする。

- ① 嘱託料 月額金〇〇〇〇円とする。
- ② 時間外手当 1時間当たり金〇〇〇〇円とする。
- ③ 賞与 事業成績により支給することがある。

第3条 乙の就業条件は、次の通りとする。

- ① 勤務場所 〇〇〇〇
(ただし、甲の都合により勤務場所を変更する場合もあり得る)
- ② 勤務日時 〇曜日および国民の休日
- ③ 勤務時間 午前〇時から午後〇時まで
- ④ 休憩 午後〇時から午後〇時まで
- ⑤ 休日 〇〇
- ⑥ 年次有給休暇 年当たり〇〇日間
- ⑦ その他 甲の就業規則を準用する。

第4条 本契約の有効期間は、令和〇〇年〇〇月〇〇日から令和〇〇年〇〇月〇〇日までの〇年間とする。ただし、上記期間内においても、乙が、甲の指示に従わず、誠実に業務を遂行せず、又は就業規則に違反したときは、甲は、本契約を解除することができる。

第5条 甲は、期限の30日前までに、乙に対する文書による意思表示をなす場合、本契約を更新することができる。

以上の通り契約書を作成し、甲乙記名捺印して各1通ずつ保有する。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

甲 住所

〇〇〇〇株式会社

代表取締役 〇 〇 〇 〇 印

乙 住所

〇 〇 〇 〇 印